

## 個人情報開示等請求書

**宛先** 株式会社フェイス・ツー・コミュニケーション  
 個人情報苦情及び相談窓口 行  
 〒104-0045 東京都中央区築地 4-3-3 東銀座ビル 3 階

下記の必要事項をご記入いただき、必要な本人確認書類（代理人確認書類）等を添付の上、弊社指定の宛先までご郵送ください。

なお、郵送料は申請者のご負担となります。

下記に請求事項及び請求の具体的内容（本人識別情報・請求内容）をご記入ください。					
<b>請求事項</b>	<input type="checkbox"/> 利用目的の通知	<input type="checkbox"/> 開示	<input type="checkbox"/> 訂正	<input type="checkbox"/> 追加	<input type="checkbox"/> 削除
	<input type="checkbox"/> 利用の停止	<input type="checkbox"/> 消去	<input type="checkbox"/> 第三者提供の停止	<input type="checkbox"/> 第三者提供記録の開示	
<b>請求内容</b>	（請求事項に応じた具体的な請求内容）				
<b>回答方法</b> （開示請求の場合、ご希望の回答方法を記入をお願いします。開示以外の場合は右記から選択をお願いします。）	ご希望の回答方法（なお、費用面などでご希望に添えない場合は、書面での郵送にさせていただきます。）				
	<input type="checkbox"/> 登録されている本人住所に回答文面を郵送				
	<input type="checkbox"/> 登録されている本人の FAX 番号に回答文面を FAX				
	<input type="checkbox"/> 登録されている本人の E メールアドレスに回答文面をメール				
	<input type="checkbox"/> 登録されている本人の電話番号に電話をかけ、口頭にて回答				

なお、【利用目的の通知】、【開示】の請求については、1 回の請求につき、**1,000 円**の手数料を徴収しております。

手数料は郵便切手を本書に同封してください。他の請求については手数料は不要です。

<b>請求年月日</b>	（西暦） 年 月 日				
<b>開示対象者（本人）</b>	（必ず、下記への記入および必要書類を添付し、送付してください。）				
<b>（ふりがな）</b>					
<b>氏名</b>					
<b>住所</b>	〒 -				
<b>生年月日</b>	（西暦） 年 月 日				
<b>電話番号</b>			メールアドレス		
<b>本人確認書類</b>	下記のいずれかを本書に添付し、送付してください。				
	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 住民基本台帳カード（写真入） <input type="checkbox"/> マイナンバーカード（表面）				
	<input type="checkbox"/> 在留カード又は特別永住者証明書 <input type="checkbox"/> その他（ ）				

※運転免許証又は住民票に本籍地がある場合は、住所の都道府県以降を黒く塗りつぶしてからご提出ください。

<b>代理人（代理人が申請する場合は、上記に加え下記への記入および必要書類を添付し、送付してください。）</b>					
<b>（ふりがな）</b>					
<b>氏名</b>					
<b>住所</b>					
<b>電話番号</b>			メールアドレス		
<b>本人との関係</b>	<input type="checkbox"/> 任意代理人 法定代理人（ <input type="checkbox"/> 未成年後見人 <input type="checkbox"/> 成年後見人 <input type="checkbox"/> 親権者 <input type="checkbox"/> その他）				
<b>開示対象者との代理関係を証明する書類</b>	任意代理人の場合 <input type="checkbox"/> 「開示等の結果を受領する権限を委任する」旨を記載した委任状				
	未成年後見人の場合	<input type="checkbox"/> 戸籍謄本または登記事項証明書（何れも発行日から6ヶ月以内）			
	成年後見人の場合	<input type="checkbox"/> 登記事項証明書（発行日から6ヶ月以内）			
	親権者の場合	<input type="checkbox"/> 戸籍謄本又は住民票（何れも発行日から6ヶ月以内）			
	その他の（ ） <input type="checkbox"/> 本人との関係を証明する書類（発行日から6ヶ月以内）				
<b>本人確認書類</b>	下記のいずれかを本書に添付し、送付してください。				
	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 住民基本台帳カード（写真入） <input type="checkbox"/> マイナンバーカード（表面）				
	<input type="checkbox"/> 在留カード又は特別永住者証明書 <input type="checkbox"/> その他（ ）				

※運転免許証又は住民票に本籍地がある場合は、住所の都道府県以降を黒く塗りつぶしてからご提出ください。

※当社は、個人情報の開示等の求めに対して、求められた目的にのみ使用し、目的外利用はいたしません。